



---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 420 del registro**

---

**OGGETTO:** Dipendente: Dott. Pietro Milella e dott.ssa Maddalena Bisceglie. Ratifica partecipazione ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale . Bari, 2 luglio 2013.

L'anno **2013**, il giorno **QUATTORDICI** del mese di **OTTOBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Premesso che il dott. Pietro Milella, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Direttore dell' U.O.S.E (Unità Operativa di Statistica ed Epidemiologia) ha chiesto con nota prot. n.11551 del 19.06.2013, di partecipare insieme alla dott.ssa Maddalena Bisceglie dipendente in servizio presso l'U.O.S.E. in qualità di collaboratore amministrativo professionale al seminario formativo organizzato da Opera srl , dal titolo:" Il T.U. Trasparenza e legge Anticorruzione: funzione amministrativa tra prevenzione dei fenomeni corruttivi e trasparenza" che si è tenuto a Bari il giorno 2 luglio 2013 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel;

Visto che, con la stessa nota prot. 11551 del 19.06.2013 il dott. Milella ha previsto una spesa pari ad € 320,00 per singolo partecipante , quale quota di iscrizione individuale al seminario di cui sopra per un totale di € 640,00 ;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Accertata la disponibilità del fondo destinato all' U.O.S.E. (Unità Operativa di Statistica ed Epidemiologia) per far fronte alle spese di iscrizione del dott. Milella e della dott.ssa Bisceglie pari ad € 320,00 quale iscrizione individuale per un totale di € 640,00;

Visto il parere favorevole espresso in calce alla nota prot. 11551 del 19.06.2013 sia da parte del Direttore Amministrativo Dott. Gianluca Capochiani, sia da parte del Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi secondo il regolamento dell'Istituto e la normativa vigente ;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

## **DELIBERA**

Di aver autorizzato il dott. Pietro Milella, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Direttore dell' U.O.S.E (Unità Operativa di Statistica ed Epidemiologia) e la dott.ssa Maddalena Bisceglie dipendente in servizio presso l'U.O.S.E. in qualità di collaboratore amministrativo professionale , alla partecipazione al seminario formativo organizzato da Opera srl , dal titolo:” Il T.U. Trasparenza e legge Anticorruzione: funzione amministrativa tra prevenzione dei fenomeni corruttivi e trasparenza” che si è tenuto a Bari il giorno 2 luglio 2013 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel;

classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce dell'autorizzazione espressa dal Direttore Amministrativo Dott. Gianluca Capochiani e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi in calce alla nota 11551 del 19.06.2013 nel rispetto del regolamento dell'Istituto e della normativa vigente;

precisare che le spese di iscrizione del dott. Milella e della dott.ssa Bisceglie per un importo complessivo di € 640,00, rientrano nella disponibilità del fondo dell' U.O.S.E e saranno da imputare sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2013, giusta deliberazione n.103 del 03.12.2012;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Professionale**  
**f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo  
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario  
f.to: Dr.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, lì \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **15.10.2013** al **in corso**

Bari, **15.10.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo